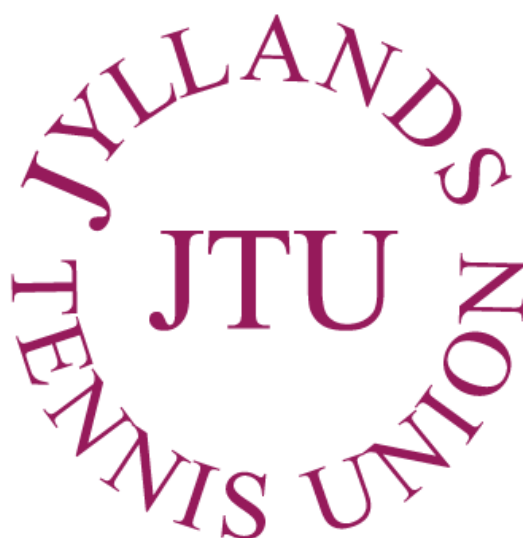


TOURNAMENT SOFTWARE

MANUAL TIL

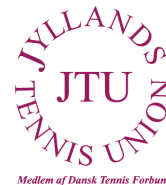
HOLDTURNERINGSANSVARLIG



Medlem af Dansk Tennis Forbund

Denne manual er gældende for junior- og veteranholdturneringen, der administreres af Jyllands Tennis Union.

MAJ 2019



INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|--|----------|
| TOURNAMENT SOFTWARE | 2 |
| FØRSTE SKRIDT SOM HOLDTURNINGSANSVARLIG | 2 |
| OPRETTELSE AF ENS BRUGERPROFIL..... | 2 |
| SÅDAN SER DU TURNINGSPROGRAMMET | 4 |
| PÅSÆT TIDER OG HOLDKAPTAJNER FOR HJEMMEKAMPE..... | 5 |
| INDBERET KLUBBRANGLISTE FOR KLUBBEN..... | 6 |
| TILDEL EN PERSON RETTIGHEDEN TIL AT INDBERETTE RESULTATER FOR KLUBBEN. | 7 |
| INDBERET RESULTATER FRA HOLDKAMPE | 8 |
| REGISTRER AT EN HOLDKAMP IKKE ER FÆRDIG-SPILET, AT ET AF HOLDENE IKKE MØDTE OP, AT KAMPEN ER UDSAT ELLER LIGNENDE | 9 |
| FIND KONTAKTINFO PÅ EN ANDEN KLUBS HOLDKAPTAJN ELLER HOLDTURNERINGSANSVARLIGE | 10 |

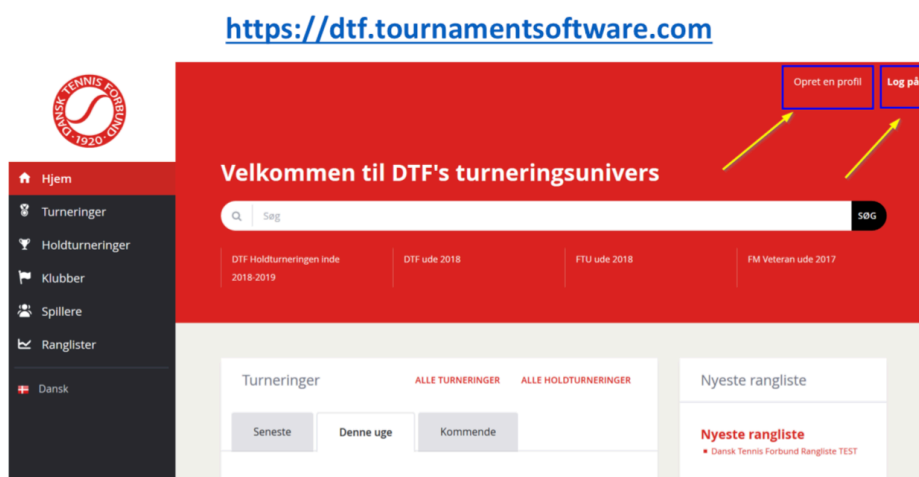
TOURNAMENT SOFTWARE

FØRSTE SKRIDT SOM HOLDTURNINGSANSVARLIG

For at du som holdturneringsansvarlig/holdkaptajn kan påsætte tidspunkter for holdkampe samt indberette resultater **SKAL** du oprette en brugerprofil i Tournament Software. Spillere der skal spille med i holdturneringen **SKAL** også oprette en profil. En brugerprofil er ganske gratis og tager kun ganske få minutter at oprette.

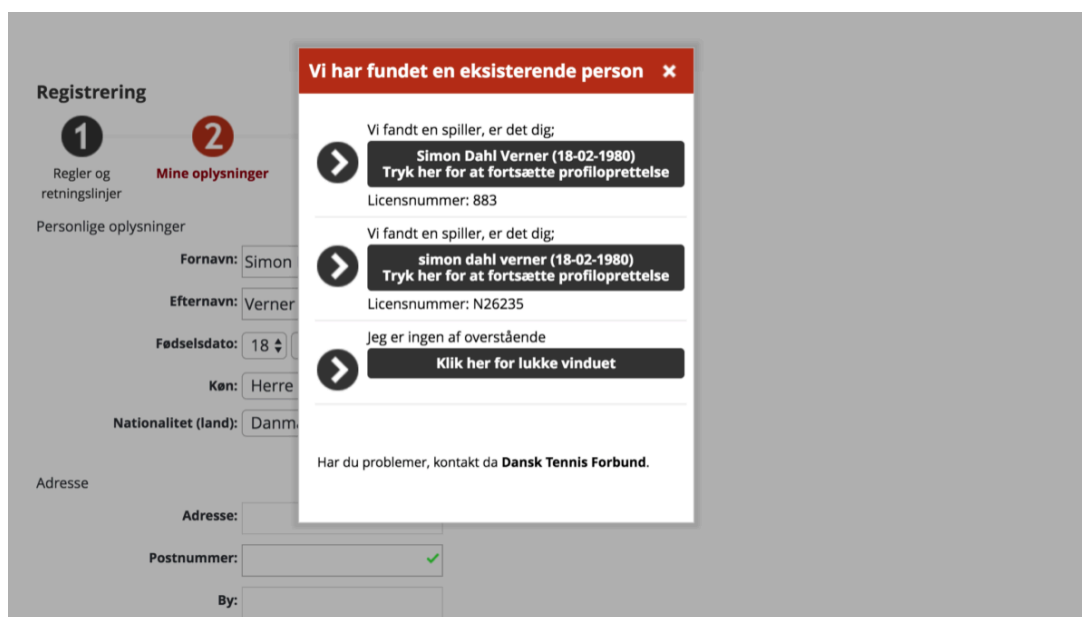
OPRETTELSE AF ENS BRUGERPROFIL

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>

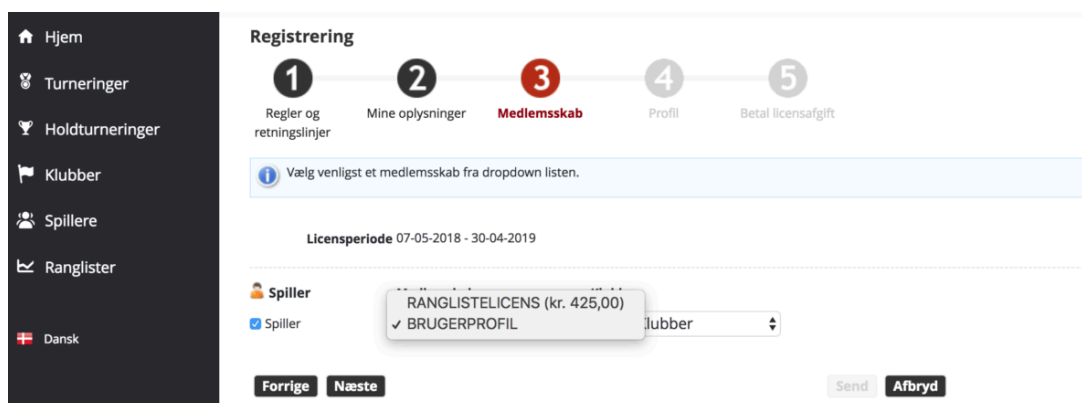


2. Tryk på 'Opret en profil' i øverste hjørne for at komme i gang.
3. Når du har godkendt "Regler og retningslinjer", kommer du til 'Mine oplysninger'.
Skriv dit navn og dine oplysninger.

KUN RELEVANT HVIS DU ER SPILLER – Hvis du som spiller har et licensnummer eller på anden vis har været turneringsaktiv ved eksempelvis holdkampe, vil du få mulighed for at matche din profil med din spillehistorik. I nogle tilfælde vil der være flere spillerhistorikker, der passer til din profil – Vælg da den, der passer bedst og notér de øvrige licensnumre eller N-numre. Hvis du har flere licensnumre eller N-numre, skriv da hvilke til Mia Mønster mim@tennis.dk og disse smeltes sammen. Hvis du står angivet med forkert klub, skriv da ligeledes til Mia og dette rettes til.



4. Medlemskab – Vælg 'brugerprofil' og din nuværende klub i menuerne – også hvis du har en ranglistelicens. Hvis spillerne får sammensmeltet deres profil med en spillerhistorik med tilhørende licensnummer, springes '4 Medlemskab' over.



5. Profil – Udfyld felterne. Dit brugernavn kan ikke indeholde æ, ø og å. Når du trykker 'Send', får du en aktiveringsmail tilsendt. Din profil aktiveres via den tilsendte mail.

Registrering

1 Regler og retningslinjer 2 Mine oplysninger 3 Medlemskab 4 **Profil** 5 Betal licensafgift

Jeg vil: Oprette en ny profil

Brugernavn:

Adgangskode:

Gentag adgangskode:

E-mail:

Gentag e-mail:

Forrige Næste Send Afbryd

NB! Ignorer følgende skærbillede og gå til din aktiveringsmail i din indbakke.

Du har oprettet en profil for Dansk Tennis Forbund.

Du vil modtage en bekræftelses e-mail med et aktiveringslink snart, og du skal aktivere din profil inden for 48 timer.

Hvis du har problemer med modtagelsen af bekræftelses e-mailen, kan du prøve at **logge på** med de oplysninger, du har angivet i oprettelsesprocessen. Systemet registrerer, at din profil endnu ikke er aktiveret, og vil vise dig oprettelsesprocessens hjælpeside.

Profiler, der ikke er aktiveret inden for 48 timer slettes automatisk.

Betaling for licens

Hvis du har eller skal have et medlemskab, der kræver betaling, så kan du foretage betaling efter aktivering af din profil.

Efter aktivering af din profil vil en anden e-mail indeholdende din betalingsstatus blive sendt og en betalingsbesked vil ligeledes blive vist, når du er logget ind på hjemmesiden.

[« Hjemmeside](#)

[» Log på](#)

SÅDAN SER DU TURNINGSPROGRAMMET

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Vælg 'Holdturneringer' i den grå menu i venstre side.
3. Vælg den ønskede holdturnering og følgende billede kommer frem

Hjem Turneringer **Holdturneringer** Klubber Spillere Ranglister Medlemskaber Dansk Tennis Forbund Organisations admin

Find klub

Skriv klubnavn

Find pulje

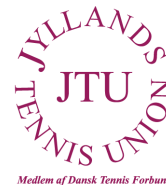
Vælg køn
Herrer

Vælg række
Division Herrer

Vælg niveau
3. division

Vælg pulje Vælg pulje
Vest - Pulje 1 (Jylland)

GÅ TIL PULJEN



4. Vælg køn, række, niveau og pulje. Tryk på 'Gå til Pulje'. Eller du kan blot skrive din klub i søgefeltet til venstre.
5. Her kan ses hvilke hold, der er repræsenteret i denne pulje samt selve turneringsprogrammet med datoer. Det er de holdturneringsansvarlige der skal påsætte tidspunkter på de enkelte kampe. Det første hold der står er det hold med hjemmebane.

OBS: For at kunne udføre nedenstående punkter, skal du være tildelt en rolle som holdturneringsansvarlig i Tournament Software. Denne rolle kan tildeles af klubbens administrator eller af Dansk Tennis Forbund. Har klubben ikke en administrator tilknyttet klubben, skal klubben kontakte Dansk Tennis Forbund.

PÅSÆT TIDER OG HOLDKAPTJNER FOR HJEMMEKAMPE

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Log ind i øverste højre hjørne.
3. Vælg 'Holdturnerings admin' under aktuel klub i den grå menu i venstre side.
4. Vælg den ønskede holdturnering.
5. Vælg 'Kampinfo' i menuen i venstre side.
6. I feltet til højre med ugenummer og datoer kan du vælge hvilken termin, som du vil ændre info på. Herefter vil den vise de aktuelle holdkampe for den respektive termin.
7. 'Dato': Hvis spilledagen er en anden end den forudindstillede dato, kan dette rettes i dato-feltet.
8. 'Ankomst': Ankomsttiden skal angives, hvis man ønsker at angive, hvornår der er mulighed for opvarmning.
9. 'Start': Angiv starttidspunkt for første kamp.
10. 'Spilleunderlag' – er pt. ikke muligt. Spring dette punkt over.
11. 'Holdkaptajn': Angiv holdkaptajnen for hjemmeholdet. Holdkaptajnen skal have en brugerprofil til Tournament Software og være registreret i den aktuelle klub. Kontakt DTF, hvis den ønskede person ikke kan vælges. Her oplyses holdkaptajnens oplysninger også, så modstanderholdet kan i komme i kontakt med det andet hold.

12. Når en holdkaptajn er påsat i feltet Kampinfo kan man vælge om personen skal have rettighed til at indberette resultater for holdet. Hvis dette ønskes skal man sætte kryds i feltet 'Resultatindberetning'.
13. I feltet 'Meddelelse' kan man skrive yderligere information, som man vil have til at stå inde på den pågældende holdkamp. Dette kan eksempelvis være hvis man har flere anlæg, hvor man spiller kampe. Tilføj da det aktuelle spillested heri.
14. Sæt kryds i feltet 'Kopier al information til kommende kampe (også spilletid)', hvis information inkl. tidspunkt skal kopieres til øvrige kampe.
15. Tryk på 'Gem'.
16. Informationen registreres og bliver tilgængelig for alle inde på den pågældende kamp, når du har trykket på 'Gem'.

| | |
|---|--|
| Date | <input type="text" value="27-10-2018"/> |
| Ankomst | <input type="text" value="0"/> : <input type="text" value="00"/> |
| Start | <input type="text" value="0"/> : <input type="text" value="00"/> |
| Spilleunderlag | <input type="text" value="Spilleunderlag"/> |
| Holdkaptajn | <input type="text" value="Find holdkaptajn"/> |
| Meddelelse | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Kopier al information til kommende kampe (også spilletid). | |
| <input type="button" value="GEM"/> | |

INDBERET KLUBRANGLISTE FOR KLUBBEN

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Log ind i øverste højre hjørne.
3. Vælg 'Holdturnerings admin' under aktuel klub i den grå menu i venstre side.
4. Vælg den ønskede holdturnering.
5. Vælg 'Klubrangliste' i menuen til venstre side.
6. Nu kan du vælge at indberette en herre- og en dameliste.
 - a. Klik på denne grønne knap ud for enten Herre eller Damer.
 - b. Søg den ønskede spiller frem i søgefeltet i højre side vha. spillerens navn.
Der kan pt. vælges mellem alle spillere i databasen, så vær opmærksom på om du vælger den rigtige spiller.
 - c. Når alle de ønskede spillere er valgt, skal du klikke på 'Gem'.

7. Når klubranglisten er indberettet og gemt, kan den efter deadline for indberetning, findes under 'Holdturnering' og den aktuelle klub i Tournament Software.

8. Når deadline for indberetning af klubrangliste er overskredet kan der ikke tilføjes spillere til klubranglisten. Kontakt da JTU, hvis spillere skal tilføjes jf. reglement.

TILDEL EN PERSON RETTIGHEDEN TIL AT INDBERETTE RESULTATER FOR KLUBBEN.

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Log ind i øverste højre hjørne.
3. Vælg 'Holdturnerings admin' under aktuel klub i den grå menu i venstre side.
4. Vælg den ønskede holdturnering.
5. Vælg 'Brugerrettigheder'.
6. Vælg den røde knap '+ TILFØJ BRUGERRETTIGHED'.
7. Find en bruger ved at skrive navn eller licensnummer i søgefeltet.
8. Når den korrekte bruger kommer frem, tryk da på '+SELECT'.
9. Sæt hak ud for 'Resultatindberetning'.
10. Tryk på 'Gem'.
 - a. For at redigere brugerrettighederne kan du trykke på 'Actions' ud for brugeren.
 - b. Vælg 'Rediger'.
 - c. For at slette brugerrettigheden kan du trykke på 'Actions' ud for brugeren.
 - d. Vælg 'Slet'.
 - e. Vælg igen 'Slet' i boksen.

Personer som er påsat som holdkaptajner for et specifikt hold kan også tildeles rettigheden ifm. Påsætning af kampinfo – se afsnit 'påsat tid og holdkaptajner for hjemmekampe' punkt. 12.

INDBERET RESULTATER FRA HOLDKAMPE

Resultater kan indberettes af brugere med rollen 'Holdturneringsansvarlig' eller brugere, der er tildelt rettigheden til at indberette resultater.

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Log ind i øverste højre hjørne.
3. Vælg 'Indtast resultater' i den grå menu i venstre side.
4. Vælg den ønskede holdturnering i den grå menu i venstre side.
5. Vælg den kamp, som du vil indberette resultat på under 'Kommende kampe' ved at trykke på blyanten i det sorte felt til højre for kampen.



6. Angiv spillere ved at trykke på hjemme- eller udespiller.
Vælg 'Opret en ny spiller' eller alternativt en som allerede findes på listen.
 - a. Hvis du vælger 'Opret en ny spiller', kan du søge aktive spillere frem via navn eller profil/licensnummer.
 - b. Når du har fundet den korrekte spiller, skal du trykke på 'Tilføj' til højre for spillerens navn. Spillere med forkert køn eller årgang vises med et gult udråbstegn, og kan ikke tilføjes som spillere.
 - c. Tryk på 'Luk' i nederste højre hjørne af boksen.
 - d. Vælg efterfølgende spilleren ved at trykke på hjemme- eller udespiller. Spilleren vises nu i menuen, der åbner sig under hjemme- eller udespiller.
7. Indtast resultatet for den respektive kamp. Du kan nøjes med at indtaste antal vundne partier hos den spiller, der tabte sættet. Systemet indsætter automatisk sætvinderens partier, når man trykker et andet sted på siden.
8. Hvis der har været en walkover, en spiller har trukket sig, kampen ikke er blevet spillet, eller kampen er afbrudt, skal du trykke på '+MATCHSTATUS' lige over resultatfeltet.

HS1
+ MATCHSTATUS

Brønderslev 1

Hjemmespiller nr. 1
▼

Aalborg Chang 1

Ude spiller nr. 1
▼

- a. Dette vil åbne en boks, hvor du skal angive årsagen.
- b. Vælg den korrekte årsag.
- c. Tryk på 'Gem'.

Matchstatus
▼

- w.o.**
Vundet uden kamp
- Rtd.**
En spiller trak sig under kampen
- Kampen er aflyst**
Intet resultat
- Kampen er afbrudt**
Kampen færdigspilles senere.

FORTRYD

GEM

9. Når alle resultater er indtastet, skal du trykke på 'Gem'.

REGISTRER AT EN HOLDKAMP IKKE ER FÆRDIG- SPILLET, AT ET AF HOLDENE IKKE MØDTE OP, AT KAMPEN ER UDSAT ELLER LIGNENDE

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Log ind i øverste højre hjørne.
3. Vælg 'Indtast resultater' i den grå menu i venstre side.
4. Vælg den ønskede holdkamp i den grå menu i venstre side.
5. Vælg den kamp, som du vil registrere status på under 'Kommende kampe' ved at trykke på blyanten i det sorte felt til højre for kampen.
6. Vælg '+KAMPSTATUS' i det grå felt med angivelse af hold samt stilling.

Division Herrer - 3. division - vest - Fulje (Jylland)
11. maj 2019

Brønderslev 1

0 - 0

Aalborg Chang 1

+ KAMPSTATUS

- a. Dette vil åbne en boks, hvor du skal angive årsagen.

Rediger kampstatus ✕

Kampen er afbrudt
Kampen færdigspilles senere.

Kampen er udsat
Kampen spilles senere

Kampen er aflyst
Intet resultat

Kampen spilles ikke - Aalborg Chang 1 taber kampen
Spilles ikke

Kampen spilles ikke - Brønderslev 1 taber kampen
Kampen spilles ikke

FORTRYD GEM

- b. Tryk på feltet 'Score status' og vælg den korrekte årsag.
- c. Hvis der vælges enten 'Afbrudt' eller 'Udsat', skal der angives en ny dato samt tidspunkt.
- d. Tryk på 'Gem'.
- e. Tryk på 'Gem' i boksen 'Kampresultater'.
- f. Tryk på 'Gem' i 'Gem resultat'.

FIND KONTAKTINFO PÅ EN ANDEN KLUBS

HOLDKAPTAJN ELLER HOLDTURNERINGSANSVARLIGE

1. Gå ind i Tournament Software <https://dtf.tournamentsoftware.com/Home>
2. Log ind i øverste højre hjørne.
3. Vælg 'Klubber' i den grå menu i venstre side.
4. Skriv navnet på den ønskede klub.
5. Vælg klubben.
6. I det skærmbillede som fremkommer, vil klubbens påsatte holdturneringsansvarlige blive vist i en boks i nederste højre hjørne.

Tryk på pilen til højre for navnet for at se personens kontaktinfo.

For at se navn og kontaktinfo på en given holdkaptajn, skal du gå ind under den enkelte holdkamp, hvor du kan finde oplysninger om holdets holdkaptajn i højre side, hvis klubben har påsat denne.